

## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей Учреждения.

2. К компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, утверждение его планов и отчетов об их выполнении;
- изменение Устава Учреждения;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- определение условий оплаты труда должностных лиц Учреждения;
- принятие решения об участии Учреждения в деятельности других образовательных учреждений и организаций;
- назначение аудитора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждает внутренние документы в пределах компетенции учредителей;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждения либо принятые к рассмотрению учредителями самостоятельно.

Вопросы, отнесенные к компетенции учредителей, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа – директора.

Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствуют все учредители.

Решения по указанным вопросам принимаются учредителями единогласно.

3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Директор Учреждения подотчетен учредителям и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителей.

Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме тех, которые входят компетенцию учредителей.

Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- открывает в банках счета Учреждения, в том числе расчетный счет;
- ведет учет архивных документов и документации по личному составу Учреждения;
- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне и противопожарной безопасности Учреждения;
- организует учебный процесс;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- осуществляет приём и отчисление обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителей;
- обеспечивает выполнение решений учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;
- принимает на работу главного бухгалтера Учреждения;
- формирует преподавательский состав Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями учредителей, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

4. В целях реализации права на участие в управлении образовательным учреждением в учреждении создан Совет Учреждения.

Совет Учреждения образовательного учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Совета Учреждения являются все педагогические работники образовательного учреждения.

Совет Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете Учреждения Образовательного учреждения, утверждаемым директором образовательного учреждения.

Совет Учреждения:

Разрабатывает основные направления и программы развития образовательного учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения.